

## RECUPERATION DES BULLETINS ET AUTRES DOCUMENTS LIES AUX COTISATIONS SUR VOTRE ESPACE SILAE

Une fois connecté, vous arrivez sur l'état d'avancement.

### - Comment récupérer les bulletins ?

La liste de vos salariés apparaît et, pour chaque mois passé de l'année, une bulle verte indique que le bulletin a été validé et est disponible.

	Mois	Année												
		2023												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	Bulletins	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	Déclarations	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00008		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00007		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00001		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00002		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00003		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Les bulletins visionnés et validés sont en verts. Ceux en attente sont en bleus.

Dans notre exemple, pour visionner les bulletins de Janvier 2024, vous devez vous positionner sur la bulle bleue et faire un « clic-droit » et aller sur « imprimer » ou « télécharger » pour les éditer.

	Mois	Année												
		2023												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	Bulletins	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	Déclarations	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00008		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00007		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00001		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00002		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
00003		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

- Imprimer 4 bulletins originaux
- Télécharger 4 bulletins originaux
- Voir 4 bulletins
- Journal de paie
- Récapitulatif de paie
- Récapitulatif de paie détaillé par salarié
- Récapitulatif de paie détaillé par période
- Récapitulatif de paie avec répartition analytique
- Tableau des charges
- Détails des cotisations
- État des paiements
- Écritures comptables
- Registre du personnel

Une fois cette étape réalisée, les bulles des bulletins passent automatiquement en vert.

		2023												2024											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
▶	Bulletins	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
	Déclarations	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
00008		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
00007		●																							
00001		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
00002		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
00003		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											

Vous avez la possibilité (seulement une fois le bulletin passé en vert) de les envoyer par mail depuis SILAE à vos salariés.

Il faut faire un clic droit sur la bulle verte du salarié, puis cliquez sur « Envoyer par mail le bulletin original »

		2024											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
▶	Bulletins	●											
	Déclarations	●											
00010		●											
00009		●											
00003		●											
00005		●											

- Voir 4 bulletins
- Réimprimer 4 bulletins
- Envoyer par mail 4 bulletins originaux**
- Renvoyer par mail 4 bulletins duplicatas

---

- Journal de paie
- Récapitulatif de paie
- Récapitulatif de paie détaillé par salarié
- Récapitulatif de paie détaillé par période
- Récapitulatif de paie avec répartition analytique
- Tableau des charges
- Détails des cotisations
- État des paiements
- Écritures comptables

---

- Registre du personnel

Il vous suffit juste de compléter l'adresse mail de votre salarié dans la ligne « destinataire », puis « envoyer »

Envoi par mail au salarié d'un bulletin originalX

Destinataire : <prédéfini>

---

Message

<Salarié>,  
Veuillez trouver ci-joint <votre/vos> <bulletin/bulletins> de salaire <période>  
Cordialement,  
Sandra BROQUET  
GROUPEMENT HIPPIQUE NATIONAL  
12 AVENUE DE LA REPUBLIQUE  
41600 LAMOTTE-BEUVRON  
Tél: 02.54.83.02.02

Envoyer

Le salarié reçoit un mail de ce type :

Bulletin de salaire de janvier 2024 de Madame [REDACTED]

Sandra BROQUET <paye5@ghn.com.fr>  
À Sandra B

BEURTON\_CORALIE\_01\_2024.pdf  
7 KB

😊 ↩ Répondre ↩ Répondre à tous → Transférer 📧 ⋮

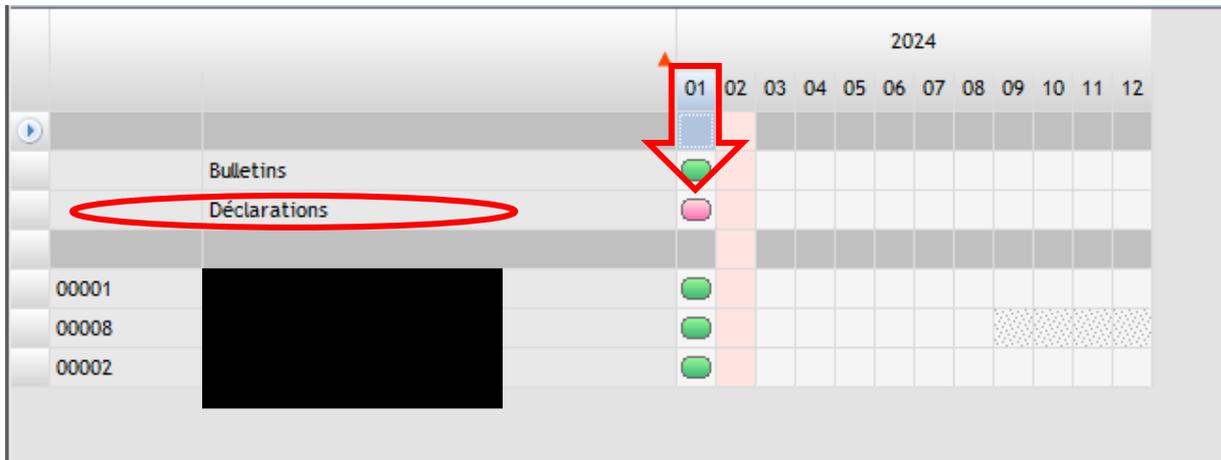
jeu. 08/02/2024 14:33

Dossier : 010BIS - EARL LE RANCH

Veuillez trouver ci-joint le bulletin de salaire de janvier 2024 de Madame [REDACTED]  
Cordialement,  
Sandra BROQUET GROUPEMENT HIPPIQUE NATIONAL 12 AVENUE DE LA REPUBLIQUE 41600 LAMOTTE-BEUVRON Tél: 02.54.83.02.02

- **Où visualiser ce que vous devez régler aux organismes ?**

Au niveau de la ligne « déclarations » :



Plusieurs couleurs de bulles peuvent apparaître :

- Bulle rouge : DSN non calculée
- Bulle rose : DSN calculée mais non déposée
- Bulle orange : DSN calculée, déposée et en cours de validation par les organismes
- Bulle verte : DSN calculée, déposée et acceptée par les organismes

Il faut double cliquer sur la bulle de la ligne déclarations : cela vous donne accès aux informations des DSN et notamment aux montants des cotisations dus aux différents organismes.

Cela vous ouvre cette fenêtre :

Récap	Organisme social	Date calcul	Montant déclaration	Montant paiement	Edi	Télé P.	Date Edi	Envoi test	Annule et remplace
<input type="checkbox"/> DSN	MSA 00018	06/02/2024 10:10:57	3 460.51	3 117.62	<input checked="" type="checkbox"/>		06/02/2024 10:11:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous double cliquez sur la ligne, vous accédez au détail des cotisations et des organismes transmis en DSN :

Organisme	Montant organisme	Code de cotisation	Qualifiant assiette	Taux	Montant assiette	Montant cotisation	INSEE commune
MISAdes Portes de Bretagne	2 509,36						
		049 - Cotisation Allocation de logement (FNAL)				7,59	
		076 - Cotisation Assurance Vieillesse				1 357,33	
		091 - Cotisation Service de santé au travail				31,90	
		018 - Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chôm...				- 1 228,68	
		045 - Cotisation Accident du travail				415,27	
		068 - Contribution solidarité autonomie				22,78	
		074 - Cotisation Allocation familiale - taux normal				262,06	
		075 - Cotisation Assurance Maladie				531,69	
		100 - Contribution au financement du dialogue social				1,22	
		128 - Contribution à la formation professionnelle (CFP)				41,78	
		072 - Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles				705,27	
		079 - Remboursement de la dette sociale				38,34	
		040 - Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction				307,62	
		048 - Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérations brutes après déduc...				15,19	
MISAdes Portes de Bretagne	513,26						
GENERALI VIE	266,73						35,69
							231,04
AG2R Réunica Prévoyance (ex AG2R Prévoyance)	75,95						
							75,95
DGFIP Prélèvement à la source	95,21						95,21
		- FR7613807004603102145285658 CCBFFRPPNAN					95,21
Total des cotisations	3 460,51						0,00

Organisme	Paiements	Période début	Période fin	Montant	Mode de paiement
MISAdes Portes de Bretagne		01/01/2024	31/01/2024	3 022,62	05 - prélèvement SEPA
DGFIP Prélèvement à la source		01/01/2024	31/01/2024	95,00	05 - prélèvement SEPA
Total des paiements				3 117,62	

- **Comment récupérer les divers documents issus de la paye ?**

Il faut faire un clic droit sur la bulle du mois souhaitée, puis vous avez accès à la liste des documents disponibles.

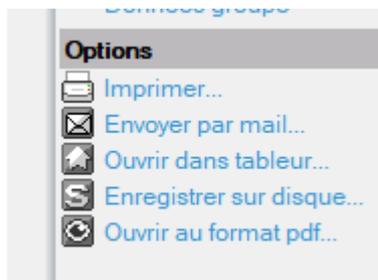
The screenshot shows a payroll software interface. At the top, there is a calendar for the year 2024, with months 01 through 12. A context menu is open over the month of January (01). The menu contains the following options:

- Voir 4 bulletins
- Réimprimer 4 bulletins
- Télécharger 4 bulletins originaux
- Télécharger 4 bulletins duplicatas
- Journal de paie
- Récapitulatif de paie
- Récapitulatif de paie détaillé par salarié
- Récapitulatif de paie détaillé par période
- Récapitulatif de paie avec répartition analytique
- Tableau des charges
- Détails des cotisations
- État des paiements
- Écritures comptables
- Registre du personnel

Par exemple pour le tableau des charges, une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Tableau des charges - Janvier 2024							
Code	Libellé	Nb Salariés	Base	Taux	Montant	Code Ducs	Taux de référence
SS001	Maladie - maternité - invalidité - décès	4	7 595.64	7.0000	531.69	60A0100	SS001
SS002	Contribution Solidarité Autonomie	4	7 595.64	0.3000	22.78	60D0	SS002
SS003	Vieillesse déplafonnée	4	7 595.64	2.4200	183.80	60A0100	SS003
SS004	Vieillesse plafonnée	4	7 595.64	15.4500	1 173.53	60A0200	SS004
SS005	Allocations familiales	4	7 595.64	3.4500	262.06	60B0100	SS005
SS006	Accident du travail	1	1 373.30	1.1500	15.79	60A0106	TALXAT
SS006	Accident du travail	3	6 222.34	6.4200	399.48	60A0106	TALXAT
SS007	FNAL plafonné	4	7 595.64	0.1000	7.59	60A0200	SS007
SS011.4	Réduction générale des cotisations patronales	4	-1 228.68		-1 228.68	60C0	CH001
SS021	CSG déductible	4	7 666.34	6.8000	521.30	60E0100	SS021
SS022	CSG non déductible et CRDS	4	7 666.34	2.9000	222.31	60E0100	SS022
SS050	Contribution au dialogue social	4	7 595.64	0.0160	1.22	60E0027D	SS050
CH001	Assurance chômage TrA+TrB	4	7 595.64	4.0500	307.62	60H0100	CH001
CH002	AGS	4	7 595.64	0.2000	15.19	60I0100	CH002
DI003	Service de Santé au Travail	4	7 595.64	0.4200	31.90	60U0100	DI003.1
TC001.L	Contribution formation prof. (légal)	4	7 595.64	0.5500	41.78	6E0959	TCL00
	MSA des Portes de Bretagne - 01/2024				2 509.36		
	MSA des Portes de Bretagne				2 509.36		
AA101	Retraite TU1 non cadre	4	7 595.64	7.8700	597.78	4024201	AA101
AA211	Contribution d'Equilibre Général TU1	4	7 595.64	2.1500	163.30	4024201	AA211
AA311.4	Réduct. générale des cotisat. pat. retraite	4	-247.82		-247.82	4024201	
	Alliance professionnelle Retraite Arrco (Ex : CAMARCA) - 01/2024				513.26		
	Alliance professionnelle Retraite Arrco (Ex : CAMARCA)				513.26		
PS141	Prévoyance supplémentaire non cadre Tr1	4	7 595.64	1.0000	75.95	5024201	PS141
	AG2R Réunica Prévoyance (ex AG2R Prévoyance) - 01/2024				75.95		
	AG2R Réunica Prévoyance (ex AG2R Prévoyance)				75.95		
PS140	Prévoyance supplémentaire non cadre TRA	4	7 595.64	0.4700	35.69	5024201	PS140
PS278	DUO	1	3 864.00	2.3800	91.96	5024215-910	PS278.2
PS278	ISOLE	3	11 592.00	1.2000	139.08	5024215-910	PS278.1
	GENERALI VIE - 01/2024				266.73		
	GENERALI VIE				266.73		
K07	Impôt sur le revenu prélevé à la source - PAS	1	1 107.05		95.21		
	DGFIP Prélèvement à la source - 01/2024				95.21		
	DGFIP Prélèvement à la source				95.21		
	Total des charges				3 460.51		

Sur la droite de votre écran, vous avez la possibilité :



- **Rappels :**

- **Modification du mot de passe :** si vous le souhaitez, une fois entré dans votre espace, vous pourrez modifier votre mot de passe en cliquant sur le logo en haut à gauche de l'écran.
- **Transmission des données :** avec ce nouvel outil, merci de nous envoyer vos éléments de paie via SILAE ou par mail.