

DOCUMENTS GRATUITS DISPONIBLES UNIQUEMENT PAR COURRIER

- L'affichage légal des prix et des prestations
- Le registre d'élevage informatique : CD nécessaire pour la 1^{ère} installation
- L'affichage obligatoire employeur : obligation d'affichage / Droit du travail
- L'affichage sur le port du casque
- L'affichage sur les premiers soins

DOCUMENTS DISPONIBLES SUR INTERNET ET PAR COURRIER

Tous les documents du GHN peuvent être téléchargés gratuitement sur le site www.ghn.com.fr ou peuvent vous être adressés par courrier sur simple demande.

Sécurité

- Registre de sécurité** : obligation de tenir à jour un registre de sécurité dans le cadre de la lutte contre les risques de paniques et d'incendie.
- Registre des casques** : La location ou à la mise à disposition d'équipements de protection individuelle d'occasion impose la tenue d'un registre des casques d'équitation
- Notes d'informations**

Employeur

- Convention collective** : obligatoirement tenue à disposition des salariés (fascicule n°6)
- Contrats de travail** : écrit obligatoire, il doit comporter des mentions obligatoires (voir fascicule n°8)
- Registre du personnel** : obligation de répertorier les mouvements du personnel
- Registre d'évaluation des risques** : obligation de tenir un registre concernant la sécurité et l'hygiène des salariés,
- Registre des horaires** (temps plein ou temps partiel)

Cavaliers

- Contrats de pension, de location,**
- Règlement intérieur,**

Equidés

- Réglementation des transports**
- Registre d'élevage papier** : répertorie la présence des équidés, les entrées et sorties, les interventions vétérinaires effectuées, l'alimentation.

Fascicules techniques

Participation de 26€ par fascicule, frais de port inclus.

- Fascicule n°1** : Créer un établissement équestre (Régime juridique, social et fiscal)
- Fascicule n°2** : Créer un établissement équestre (Prévoir et gérer)
- Fascicule n°4** : Plan de compte particulier
- Fascicule n°7** : Gestion du personnel en application de la convention collective
- Fascicule n°8** : Modèles de statuts, contrats et lettres
- Fascicule n°9** : Guide fiscal
- Fascicule n°10** : Code de l'équitation

DOCUMENTATION SUR LES FORMATIONS

- Installation et gestion d'un établissement équestre**
- Directeur d'un établissement équestre**
- Préparation aux épreuves théoriques du BP-JEPS**
- Préparation aux épreuves théoriques du CQP-ASA**

DOCUMENTATION SUR LES LOGICIELS DE GESTION ET DE COMPTABILITE

- Equit'Log, Ciel, EBP, Isacompta**

SERVICE SALAIRE DU GHN

- Je souhaite recevoir une documentation par courrier
- Je souhaite être contacté par téléphone par le service salaire au numéro suivant :

Services rendus :

- Etablissements des fiches de paye
- Fournitures de contrats types
- Etablissements des certificats de travail
- Solde de tout compte
- vérification des appels de cotisation
- Etablissements de la DADS
- Attestations ASSEDIC
- Déclarations de charges sociales

Tarifs TTC :

- Traitement papier : 15€bulletin
 Traitement par internet, tarifs dégressifs :
- de 1 à 4 bulletins/ mois : 11€ bulletin
 - de 5 à 9 bulletins/ mois : 10€bulletin
 - de 10 à14 bulletin/ mois : 9€ bulletin
 - de 15 à 19 bulletins/ mois : 8€bulletin
 - plus de 20 bulletins/ mois : 7€ bulletin

SERVICE FISCALITE DU CGPC

Centre de Gestion agréé pour les Professionnels du Cheval

- Je souhaite recevoir une documentation par courrier
- Je souhaite être contacté par téléphone par le CGPC au numéro suivant :

Avantages fiscaux:

Abattement de 25% sur votre bénéfice imposable inclus dans votre régime d'imposition

Déduction intégrale du salaire versé à votre conjoint

Amnistie fiscale dans les 3 mois de votre adhésion

Services rendus

Elaboration déclarations fiscales à la demande de l'adhérent

Réponse téléphonique, mail, courrier

Réalisation d'un dossier de gestion personnalisé annuel

Mise à disposition d'une documentation fiscale (CD-Rom)

Diffusion de bulletins de liaison

Diffusion de statistiques professionnelles par secteurs d'activité

www.cgpc-centre.com